
आक्समिक / प्रतिपूरक / वैकल्पिक अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र

- 1 आवेदक का नाम तथा पद
- 2 आक्समिक / प्रतिपूरक / वैकल्पिक अवकाश जिस तिथि को चाहिए
- 3 अवकाश का प्रयोजन
- 4 आक्समिक / प्रतिपूरक / वैकल्पिक अवकाश जो चालू वर्ष में व्यतीत किया
- 5 क्या स्थान प्रस्थान अनुमति चाहिए हां / नहीं
- 6 रविवार आदि अन्य अवकाश जो मांगे गए पूर्व में तथा
अवकाश के पूर्व व पश्चात में पड़ते हैं बाद में
- 7 अंतर्गत अनुपस्थिति का कुल योग दिन
- 8 कर्मचारी के हस्ताक्षर
- 9 अवकाश के दौरान पता
-

क. प्रभारी / इन्चार्ज द्वारा अनिहन्तारित.....

ख. अधिकृत

ग. अनुमोदित.....

घ. विशेष कथन